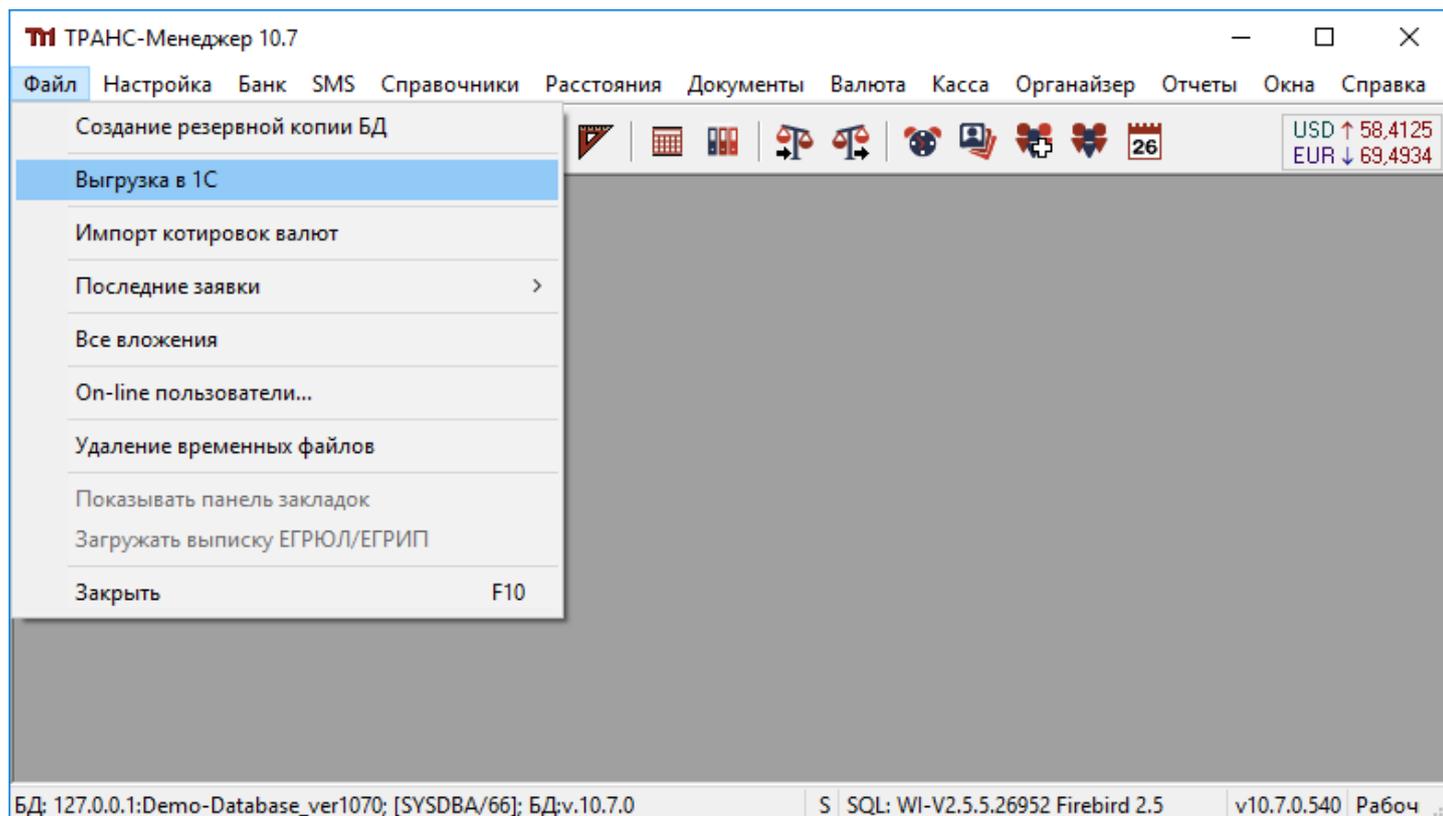
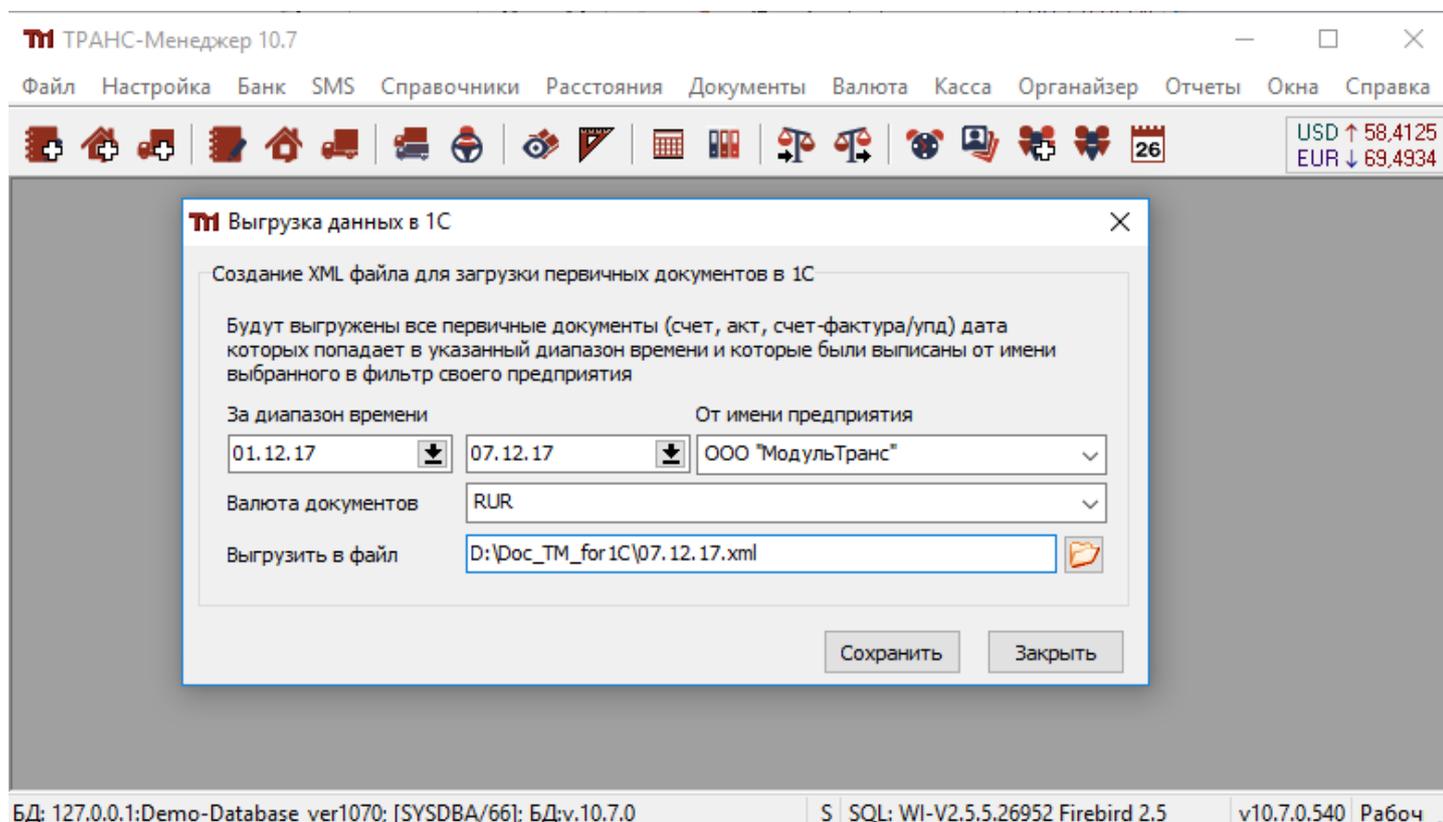


**Инструкция по переносу документов, созданных в базе Транс-Менеджер,
в 1С версии 8.3, ред. 3.0**

В Транс-Менеджере откройте меню «Файл» - «Выгрузка в 1С»:

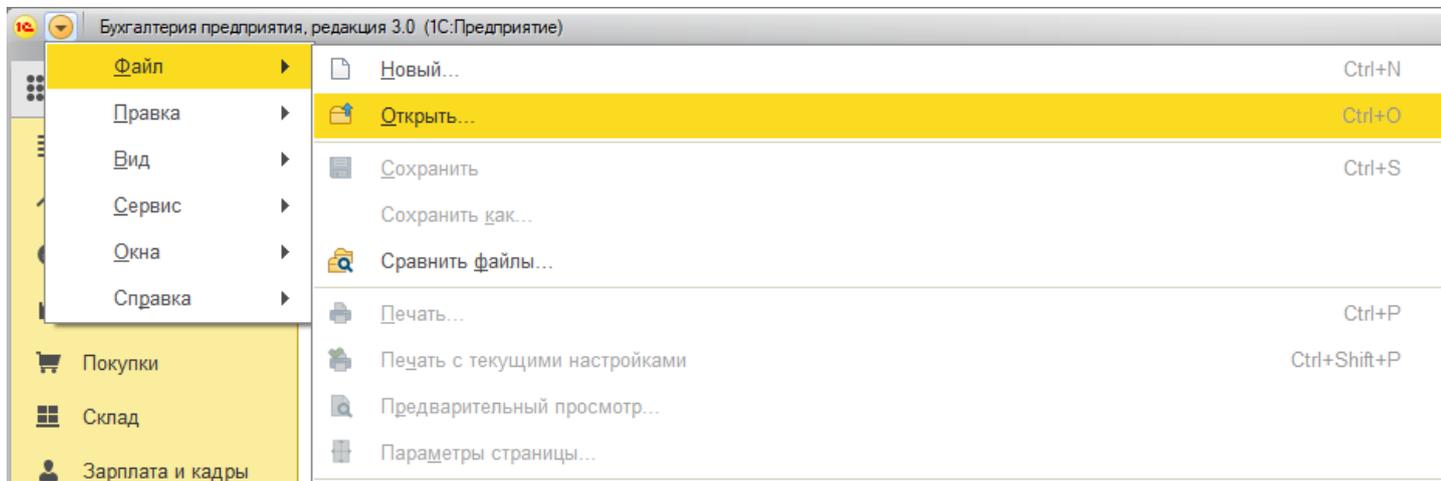


Задайте период, за который нужно выгрузить документы и принадлежность своей компании:



Будет сформирован файл *.xml, куда входят контрагенты-участники расчетов и первичные бухгалтерские документы с указанием номенклатуры.

Файл «TM11_1C83_3_0.erf» сохраните на компьютер, где установлена 1С. И выберите этот файл в 1С через Главное меню – «Файл» - Открыть:



Выберите выгруженный из ТМ файл:

← → **Загрузка из ТМ**

Список документов | Список Контрагентов | Настройка | Дополнения Еще ▾

Файл: D:\Doc_TM_for1C\07.12.17.xml ... Прочитать с 01.12.2017 по 07.12.2017 ООО "МодульТранс"

С группировать по № акта Создать реализацию Создать поступление Еще ▾

V	Тип докум...	ID	Название плательщика	№ заявки	Дата заявки	Вал.	Сумма	Счет номер в тм	Счет дата в тм	Акт номер в тм	Акт дата в тм
<input checked="" type="checkbox"/>	Приход	2..	ООО "ТюменьТранс"	42	10.02.2017	RUR	19 800,00			23	07.12.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Приход	2..	ООО "ЕВА"	42	10.02.2017	RUR	1 900,00	96	01.12.2017	88	04.12.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Реализация	2..	ООО "АкваТех"	50	12.06.2017	RUR	100 000,00	000014	04.12.2017	000009	04.12.2017

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма НДС	Сумм...	С.	№ за...	Дата заявки
Перевозка по маршруту Пермь, Витебск - Минск, Санкт-Петербург	1,000	16 779,66	3 020,34	19800	1.	42	10.02.2017
Перевозка по маршруту Пермь, Витебск - Минск, Санкт-Петербург	1,000	16 779,66	3 020,34	19800	1.	52	04.12.2017

Построится список записей с указанием контрагента, номера и даты заявки, номера и даты документов (счета, акта, счета-фактуры/УПД), сформированных в Транс-Менеджере.

На закладке «Настройка» укажите свою компанию из базы 1С, номенклатуру для транспортных услуг. Задайте флажками создание счета и/или счета-фактуры, иначе будет создан только акт.

В блоке «Формирование наименования» флажками задайте, какие данные из заявки подгружать в номенклатуру.

← → **Загрузка из ТМ**

Список документов | Список Контрагентов | Настройка | Дополнения

Организация: ООО "МодульТранс" Формирование наименования:

Номенклатура: ТЭУ

Префикс документов:

Создавать счет:

Создавать счет фактуру:

№ заявки

Дата заявки

Маршрут

Тягач

ФИО Водителя

№ ТТН

При работе на закладке «Список документов» необходимо отметить обрабатываемые записи в колонке «V».

Кнопками «Создать реализацию» проводятся документы заказчиков. Кнопкой «Создать поступление» - документы перевозчиков.

Кнопкой «Сгруппировать по № акта» можно перестроить список с детализации по заявочно на детализацию по документно: т.е. заявки объединенного акта будут сгруппированы в одну строку на общую сумму.

На закладке «Список контрагентов» выводится список всех участников из загружаемых записей.

Если в Транс-Менеджере создана заявка и документ на контрагента, который при загрузке файла в 1С не найден ни по ИНН, ни по названию, такой контрагент будет добавлен в базу 1С. Обратите внимание: в Транс-Менеджере поле ИНН контрагента должно быть заполнено корректно.